

14 août 2020

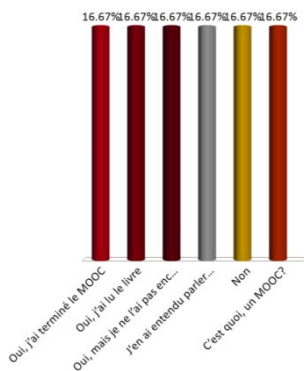



Apprendre à étudier
Méthodes de travail

Centre d'Appui à l'Enseignement (CAPE)

Connaissez-vous les ressources « Apprendre à étudier » ?

- A. Oui, j'ai terminé le MOOC
- B. Oui, j'ai lu le livre
- C. Oui, mais je ne l'ai pas encore terminé
- D. J'en ai entendu parler...
- E. Non
- F. C'est quoi, un MOOC?



Option	Percentage
A. Oui, j'ai terminé le MOOC	16.67%
B. Oui, j'ai lu le livre	6.67%
C. Oui, mais je ne l'ai pas encore terminé	6.67%
D. J'en ai entendu parler...	6.67%
E. Non	6.67%
F. C'est quoi, un MOOC?	6.67%

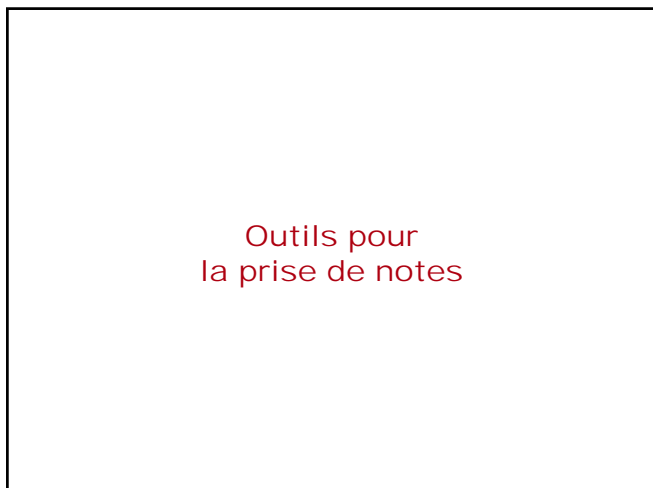
Pour se connecter : <https://responseware.eu> Session ID: notes



Vous avez appris à apprendre et développé des **habitudes d'apprentissage**

Photo © A. Herzog





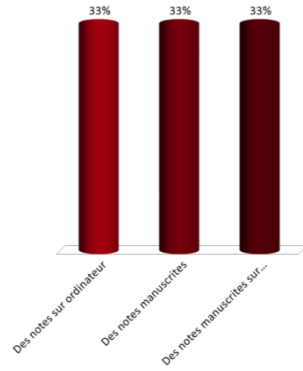
Avez-vous prévu de prendre les notes lors de vos études à l'EPFL?

- A. Oui, bien sûr !
- B. Je ne sais pas encore
- C. Non, de toute façon il y a les polycopiés et les présentations seront enregistrés... Il est mieux d'écouter et comprendre l'enseignant.

Option	Percentage
Oui, bien sûr !	33%
Je ne sais pas encore	33%
Non, de toute façon il y a le...	33%

Si vous avez prévu de prendre les notes, comment allez-vous le faire?

- A. Des notes sur ordinateur
- B. Des notes manuscrites
- C. Des notes manuscrites sur une tablette (p.ex. avec GoodNotes)



Quelle est la meilleure méthode pour prendre des notes ?

1. notes manuscrites
2. sur ordinateur
3. ~~simplement d'être attentif~~

Est-ce que prendre des notes est utile parce qu'on peut les revoir plus tard ?

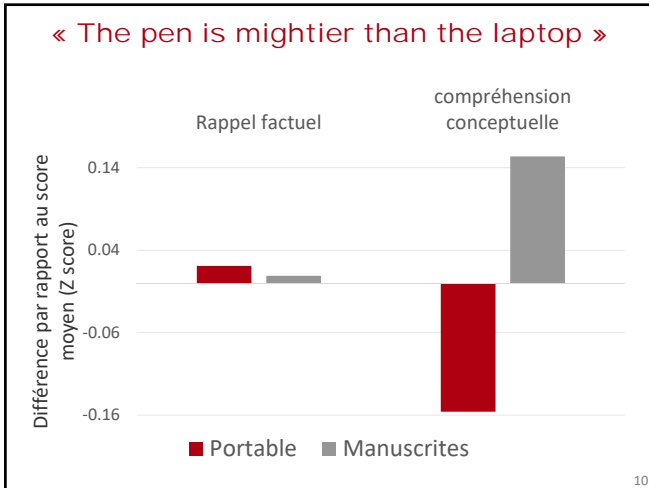
ou

Parce que prendre des notes nécessite que l'on réfléchisse, que l'on structure ses idées ?

« The pen is mightier than the laptop »

► Pam A. Mueller & Daniel M. Oppenheimer
Princeton University et University of California, LA

Mueller & Oppenheimer (2014)
Psychological Science DOI: 10.1177/0956797614524581

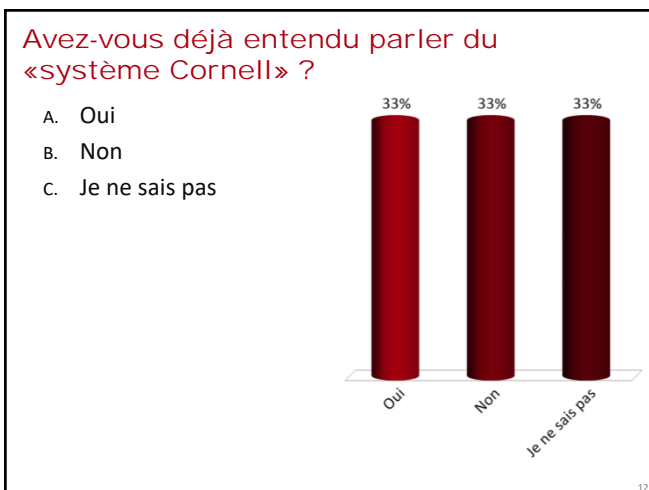


Quelle est la meilleure méthode pour prendre des notes ?

- ▶ Notes > pas de notes
- ▶ Notes manuscrites > sur ordinateur

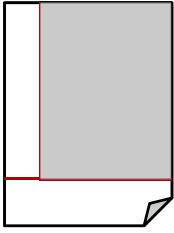
→ Ce n'est pas le travail de vos doigts qui compte, mais celui de votre cerveau !

11



Quelles bonnes pratiques pour des notes manuscrites ?

Le système Cornell

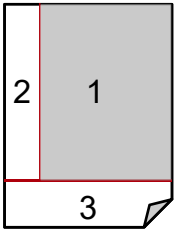


- Avant :
Préparez vos pages en 3 zones
- Pendant :
Prenez des notes sur la partie grise

13

Quelles bonnes pratiques pour des notes manuscrites ?

Le système Cornell

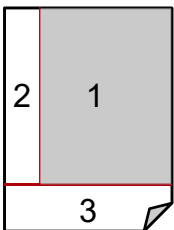


- Avant :
Préparez vos pages en 3 zones
- Pendant :
Prenez des notes sur la partie grise
- Après :
1. Relisez et complétez
 2. Ajoutez les mots-clés / questions
 3. Faites des résumés structurés (de mémoire)

14

Le système Cornell

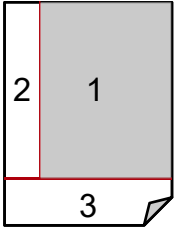
1. Relisez et complétez



- ▶ Mettez en évidence les éléments importants
- ▶ Assurez-vous que vous avez compris, en particulier les exemples
- ▶ Complétez (en utilisant le livre, le photocopié, etc.)

15

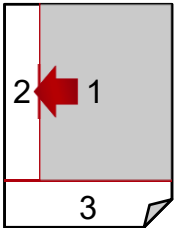
Le système Cornell 2. Ajoutez des mots-clés



- ▶ Ciblez les éléments importants
- ▶ Choisissez des mots-clés ou des questions qui vous permettront de vous interroger vous-même ensuite

16

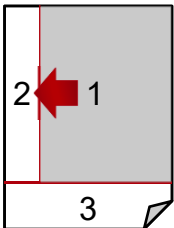
Le système Cornell 2. Ajoutez des mots-clés



Passez en revue vos notes et notez dans la marge à gauche des **mots-clés** ou des **questions** qui pourraient vous être posées pour tester si vous connaissez votre cours.

17

Le système Cornell 2. Ajoutez des mots-clés



- Echangez votre feuille avec votre voisin-e :
- ▶ Avez-vous identifié les mêmes éléments importants ?
 - ▶ Posez une question à votre voisin-e en utilisant l'un de ses mots-clés !

18

Conclusion

**Questionnez vos habitudes,
mettez en place des méthodes de travail efficace
et **persévérez !****

Cours en ligne avec vidéos & Learning Companion
<http://go.epfl.ch/mooc-etudier>

Livre
<http://bit.ly/livre-etudier>

19

Merci par avance
pour votre feedback !
