

Moodle howto pour les professeurs

Moodle team EPFL

Introduction

Moodle est un *learning management system* (LMS), sorte de CMS (Système de gestion de contenu) utilisé pour gérer des contenus pédagogiques. Il offre des fonctionnalités telles que la gestion de la formation, des résultats, diffusion de contenus pré-établis, ordonnancement de modules de formation.

Version actuelle (04.2021) de Moodle est 3.5 et passera à 3.9 cet été.

Moodle à l'EPFL

- La création des cours de bachelor et de master se fait de manière automatisée à partir des données en provenance de IS-Academia, grâce à un script journalier
- La création des cours de l'école doctorale est faite manuellement par l'administrateur Moodle sur demande des professeurs par le biais d'un ticket Service Now.
- L'enrôlement des professeurs et des étudiants des cours de bachelor et de master se fait de manière automatisée grâce au script journalier à l'exception des étudiants Unil et des doctorants, qui eux, s'auto-enrôlent ou se font enrôler manuellement par leur professeur

Connexion à Moodle

- Pour vous connecter allez sur <http://moodle.epfl.ch> et cliquez sur Connexion
- Si vous êtes membre de l'EPFL, vous pouvez vous connecter à Moodle avec votre compte Gaspar
- Si vous êtes membre d'une autre haute école Suisse, vous devez vous connecter avec l'option Switch AAI qui se trouve en bas de l'écran de connexion.
- Il est indispensable d'avoir une adresse email pour avoir un compte sur Moodle.

FR | EN | DE Non connecté. (Connexion)

EPFL

Login pour le service Moodle

Si vous êtes de EPFL (Personnel ou étudiant)

Username

Mot de passe

Security Cert login help

Utiliser votre login Switch AAI

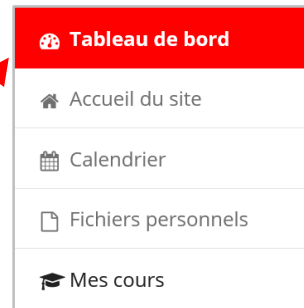
Choose your organization

OK

[English] [Français] [Deutsch]

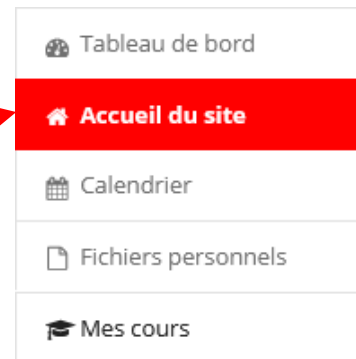
Le tableau de bord

- Le tableau de bord vous donne des informations sur vos cours et les tâches y afférentes
- Le lien vers le Tableau de bord se trouve dans le menu principal
- Il vous permet d'avoir une vue chronologique de vos cours avec une possibilité de tri par date ou par cours
- Une vue d'ensemble par cours est également disponible avec les filtres « En cours », « A venir » et « Passés ». Ces filtres tiennent compte de la date de début et de fin de vos cours.



La page d'accueil du site

- Cette page vous donne diverses information à propos de Moodle à l'EPFL
 - Des messages d'information (coupure de service, nouvelle activité ou ressource, etc.)
 - Des liens vers d'autres services (Archives Moodle, MOOC, etc.)
 - La possibilité de rechercher un cours
 - Une navigation dans les diverses catégories de cours



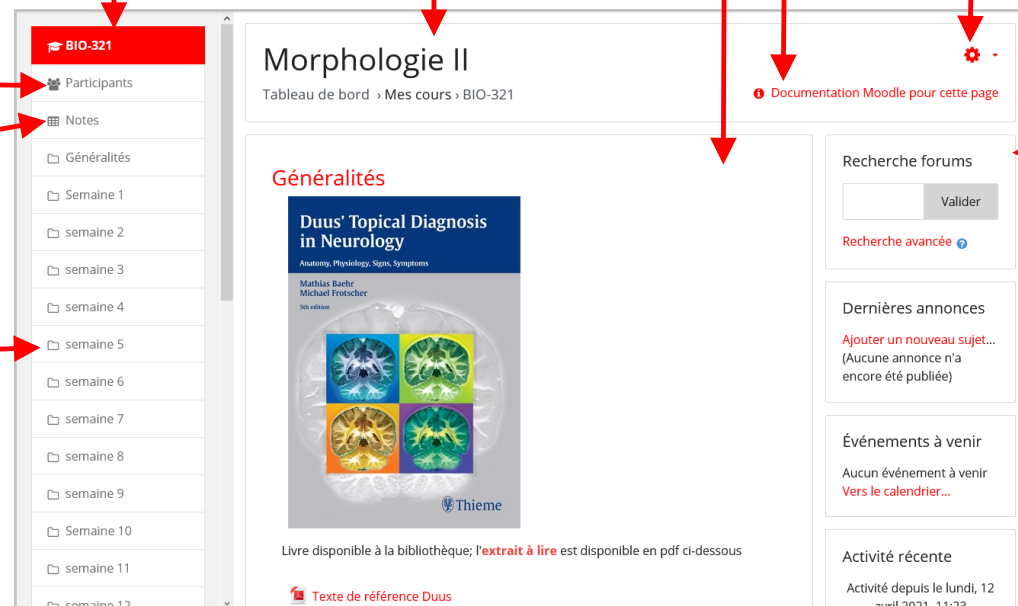
Catégories de cours

- **Architecture (AR)** (1)
- **Chimie, Génie Chimique (CGC)**
- **Collège de Sciences (UNIL)** (15)
- **Collège des Humanités**
- **Collège du Management de la Technolo**
- **Cours Préparatoire (CMS)** (24)

Le cours (mode lecture)

Un cours Moodle se présente de la manière suivante pour un professeur.

 Le menu d'actions ne sera pas visible pour un étudiant.



Menu

Entête

Contenu

Documentation Moodle pour cette page

Documentation contextuelle

Menu d'actions

Participants

Carnet de notes

Sections du cours

Blocs

BIO-321

Morphologie II

Tableau de bord > Mes cours > BIO-321

Généralités

Duus' Topical Diagnosis in Neurology

Anatomy, Physiology, Signs, Symptoms

Mathias Baehr
Michael Protscher
5th edition

Thieme

Recherche forums

Recherche avancée

Dernières annonces

Ajouter un nouveau sujet...
(Aucune annonce n'a encore été publiée)

Événements à venir

Aucun événement à venir
Vers le calendrier...

Activité récente

Activité depuis le lundi, 12 avril 2021, 11:23

Texte de référence Duus

Pour basculer en mode édition, il faut cliquer sur le bouton du menu d'actions et sélectionner « Activer le mode édition »

The screenshot shows a Moodle course page titled "Géologie" with the breadcrumb "Tableau de bord > Cours > Génie civil (GC) > Bachelor > CIVIL-103". The page is in edit mode, indicated by pencil icons next to various elements. Red arrows and boxes highlight specific actions:

- Modifier le titre de la section:** Points to the pencil icon next to the "Généralités" section title.
- Modifier la section Généralités:** Points to the pencil icon next to the "Announcements" item under the "Généralités" section.
- Menu d'actions pour le cours:** Points to the gear icon in the top right corner of the course page.
- Menu d'actions pour le bloc:** Points to the gear icon next to the "Course Contacts" block.
- Activer le mode édition:** A red box highlights the "Activer le mode édition" option in the "Paramètres" dropdown menu.
- Modifier une ressource de type «Fichier»:** Points to the pencil icon next to the "Introduction and Early Solar System Feb 21 2018" resource.
- Ajouter une activité ou ressource:** Points to the "+ Ajouter une activité ou ressource" button.
- Ajouter une activité ou ressource:** Points to the "+ Ajouter une activité ou ressource" button at the bottom of the page.


Additional visible elements include a "Calendrier" (calendar) for April 2021 and a "Masquer les événements de type global" (hide global events) option.

Un utilisateur Moodle peut avoir un rôle différent d'un cours à l'autre. Par exemple « Professeur » dans le cours A et « Assistant » dans le cours B.

Voici les principaux rôles :

- Professor : il peut tout faire, y compris ajouter et modifier des activités, donner des notes
- Teacher : il a les mêmes droits que le Professor mais est utilisé pour les assistants
- Non-editing teacher : c'est un Teacher sans le droit d'ajouter et de modifier des activités
- Hidden teacher : idem à Teacher mais invisible des étudiants
- Hidden non-editing teacher : idem à Non-editing teacher mais invisible des étudiants
- Student : il peut participer aux activités du cours et consulter les ressources
- Alumni : il ne peut que consulter les ressources
- Guest : personne qui ne s'est pas identifiée; elle ne peut accéder à un cours que si la méthode d'inscription « Guest » a été activée par le professeur

Moodle propose diverses méthodes d'enrôlements :

- **Inscriptions manuelles** : permet au professeur ou à son assistant d'enrôler un étudiant (par exemple un doctorant ou un étudiant Unil)
- **Auto-inscription (Student)** : permet à un étudiant de s'auto-inscrire à un cours; le professeur peut rajouter un clé d'inscription à cette méthode, clé qu'il transmettra aux étudiants concernés
- **Lien méta-cours** : permet d'auto-inscrire tous les étudiants d'un cours A dans un cours B et cela de manière dynamique
- **Accès anonyme** : permet à un étudiant non authentifié d'accéder à votre cours
- **Base de données externe** : méthode d'enrôlement automatisée à partir des informations provenant d'IS-Academia
 cette méthode ne peut pas être supprimée et ne doit pas être désactivée

The image shows a navigation flow in Moodle. On the left, a course menu for 'AR-472' is visible, with the 'Participants' option highlighted in red. A red arrow points from this menu to a grey box labeled 'Inscrire des utilisateurs'. Another red arrow points from this box to a larger dialog box titled 'Inscrire des utilisateurs'. The dialog box contains the following elements:

- Close button (X) in the top right corner.
- Section title: Options d'inscription
- Label: Sélectionner des utilisateurs
- Value: Aucune sélection
- Search input field: Rechercher
- Label: Attribuer les rôles
- Role selection dropdown: Student
- Link: [Afficher plus...](#)
- Buttons at the bottom: Inscrire des utilisateurs (red) and Annuler (grey)

Gérer les méthodes d'inscription

[Aller au site principal](#)

AR-472

Participants

Notes

Généralités

Utilisateurs inscrits

Méthodes d'inscription

Inscriptions manuelles

Auto-inscription (Student)

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	1	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Auto-inscription (Student)	15	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Accès anonyme	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Base de données externe	126	↑	👁️

Ajouter méthode

La notion de groupe (1)

Moodle permet de créer des groupes de participants à l'intérieur d'un cours et d'attribuer des assistants à ces groupes.

Pratiquement toutes les activités supportent le mode Groupe.

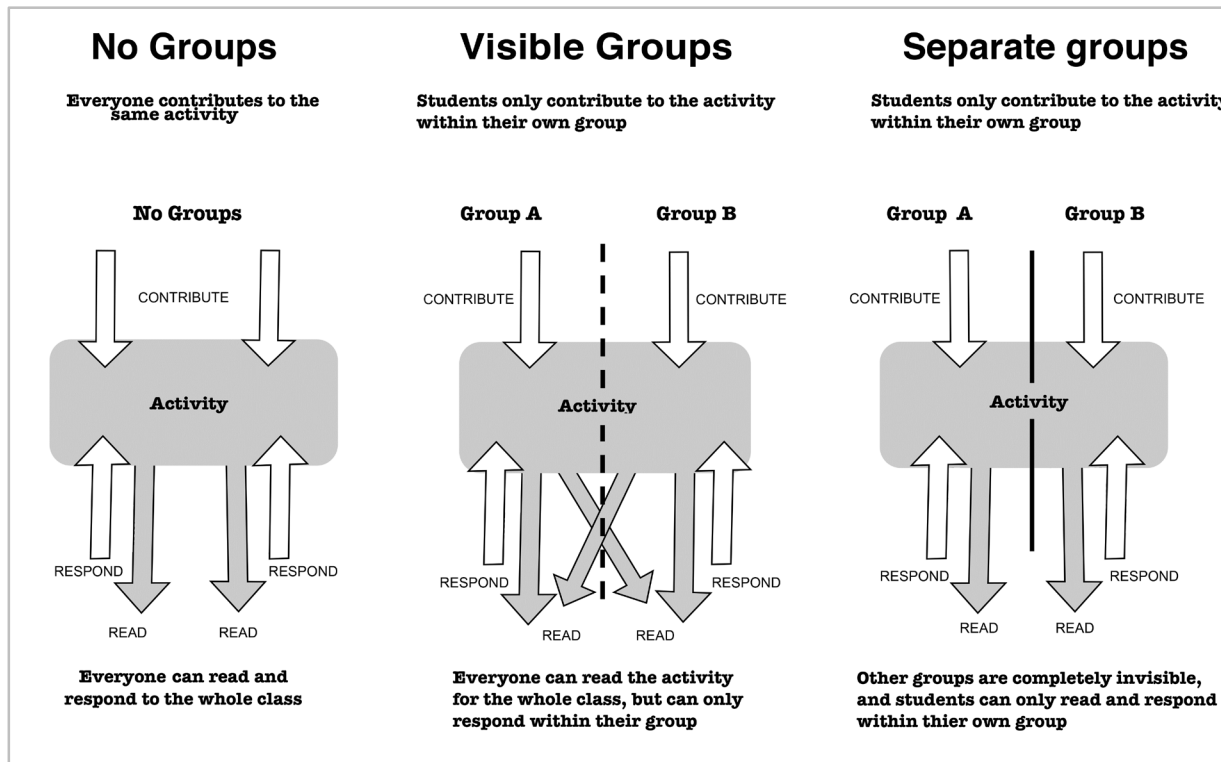
Il est possible de créer une restriction de groupe à une section, une activité ou une ressource afin de les rendre indisponibles aux étudiants.

Cas d'utilisation des groupes :

- Vous avez plusieurs populations différentes dans votre cours et vous voulez filtrer les activités et les carnets de notes afin de ne voir qu'une population à la fois
- Vous partagez votre cours avec d'autres professeurs et vous voulez filtrer les activités et les carnets de notes afin de ne pas voir les étudiants des autres professeurs
- Vous voulez attribuer une activité, une ressource ou une section à une population spécifique des étudiants de votre cours sans que les autres ne puissent la voir

La notion de groupe (2)

Le graphique ci-dessous explique les 3 modes possibles : « Aucun groupe », « Groupes visibles » et « Groupes séparés »



The image illustrates the process of managing groups in Moodle. It shows three main components:

- Course Overview:** A sidebar for course 'AR-72' with a red 'Participants' button.
- Group Management Page:** A page titled 'Utilisateurs inscrits' with options for 'Méthodes d'inscription' and 'Inscriptions manuelles', and a 'Groupes' button.
- Group Configuration Page:** A page titled 'AR-72 Groupes' showing a list of 15 groups (Groupe 1 to Groupe_15) and a 'Membres de :' section with an 'Ajouter/retirer des utilisateurs' button.

Red arrows indicate the navigation flow from the 'Participants' button to the 'Groupes' button, and from the 'Groupes' button to the 'AR-72 Groupes' configuration page.

- La fonction « Créer des groups automatiquement » est très utile si le choix des membres des groups ne vous importe peu
- Un groupement vous permettra de créer un ensemble de groups
Exemple de groupement :
Discussion 1 [Groupe 1, Groupe 2, Groupe 3],
Discussion 2 [Groupe 4, Groupe 5, Groupe 6]

Gérer le contenu d'un cours

Vous allez structurer votre cours à l'aide des diverses activités et ressources que vous avez à disposition.


Certaines activités pourront être notées et permettront ainsi d'évaluer les étudiants :

- Atelier, Devoir, H5P, Leçon, MATLAB, Piazza, Test

Il est possible de travailler en mode Groupe avec les activités suivantes :












- Atelier, Base de données, Chat, Choix de Groupe, Devoir, Feedback, Forum, H5P, Leçon, Questionnaire, Rendez-vous, Sondage, Test et Wiki

Vous trouverez dans les deux prochaines slides la liste des activités et ressources à votre disposition.













Pensez à cliquer sur l'icône  qui se trouve en face de la plupart des paramètres des activités et ressources. Les explications vous seront très utiles.

Les activités et ressources (1)

Voici la liste des activités et ressources. Book, File, Folder, Label, Page et URL sont des ressources; toutes les autres sont des activités.

-  Atelier : permet de recueillir et d'examiner les travaux des participants et de les faire évaluer par les pairs
-  Base de données : permet aux participants de construire, afficher et rechercher une collection de fiches
-  Chat : permet aux participants d'avoir une discussion synchrone en temps réel
-  Choix de Groupe : permet à l'enseignant de laisser l'étudiant choisir un groupe
-  Devoir : permet à un enseignant de communiquer aux participants des tâches
-  Dossier : permet à l'enseignant d'afficher plusieurs fichiers dans un dossier
- Etiquette : permet d'insérer du texte ou des contenus multimédia dans la page du cours
-  Feedback : permet à l'enseignant de créer un questionnaire d'enquête personnalisé pour collecter des informations des participants sur un sujet donné
-  Fichier : permet à l'enseignant de fournir un fichier comme ressource
-  Forum : permet aux participants de tenir des discussions asynchrones
-  Glossaire : permet aux participants de créer et de gérer une liste de définitions
-  H5P : permet de créer du contenu interactif tel que des vidéos interactives, des banques de questions, des questions "glisser-déposer", etc

Les activités et ressources (2)

-  Leçon : permet à l'enseignant de proposer des contenus et/ou des activités d'exercices d'une façon intéressante et flexible
-  Livre : permet à l'enseignant de créer une ressource composée de plusieurs pages, comme un livre, avec des chapitres et des sous chapitres
-  MATLAB Grader : application web permettant de créer et de partager des devoirs basés sur MATHLAB
-  Page : permet à l'enseignant de créer une page web à l'aide de l'éditeur de texte
-  Piazza : plate-forme de questions-réponses en ligne qui facilite l'interaction entre les étudiants et les instructeurs de manière efficace et intuitive
-  Questionnaire : permet de créer des enquêtes utilisant divers types de questions afin de collecter l'opinion des participants
-  Rendez-vous : permet de planifier les rendez-vous de l'enseignant avec ses étudiants
-  Sondage : permet à un enseignant de poser une question et de proposer un choix de réponses possibles
-  Test : permet à l'enseignant de créer des tests comportant des questions de divers types
-  URL : permet à l'enseignant de fournir un lien web comme ressource de cours
-  Wiki : permet aux participants de modifier une collection de pages web
-  Zoom : permet d'organiser des réunions en ligne



L'activité Forum va favoriser les échanges asynchrones de messages entre le professeur et les étudiants.

Chaque cours possède, par défaut, un Forum de type Annonces dans lequel uniquement le professeur et les assistants peuvent poster des messages à l'intention des étudiants.

Paramètres importants :

- Type de forum : discussion unique, discussion unique par personne, questions/réponses, standard de type blog, standard pour utilisation générale
- Mode d'abonnement : facultatif, imposé, automatique, désactivé



L'activité Devoir vous permet de soumettre un travail aux étudiants. Ces derniers pourront ensuite remettre leurs travaux. Au final, vous allez corriger et noter ce travail.

Paramètres importants :

- Disponibilité : Autoriser la remise dès le, Date de remise, Date limite, Rappeler d'évaluer jusqu'au
- Type de remise : Type de remise, Type de fichiers acceptés
- Type de feedback : Annotation PDF
- Réglages de la remise des travaux : Réouverture des travaux remis, Nombre maximal de tentatives

L'activité Test (Quiz)



L'activité Test vous permet de concevoir et de créer des questionnaires constitués d'une grande variété de **Types de questions**. Vous pouvez constituer une **Banque de questions** et les réutiliser dans différents Tests.

Paramètres importants :

- Temps : Ouvrir ce test, Fermer le test, Temps disponible, Lorsque le temps imparti échoit
- Comportement des questions : Mélanger les éléments des questions
- Options de relecture : La tentative, Si correcte, Points

Par défaut, toutes les questions créées vont se retrouver dans la catégorie locale à votre cours.

Restrictions d'accès (1)

Vous pouvez restreindre l'accès/visibilité de tout ou partie de votre cours aux étudiants au moyen de différentes méthodes.

1. Cacher l'entier du cours
2. Cacher une section/semaine du cours
3. Cacher une activité/ressource
4. Restreindre l'accès/visibilité d'une section/semaine du cours
5. Restreindre l'accès/visibilité d'une activité/ressource du cours

Une restriction d'accès peut-être basée sur une date, une note, un groupe, une champ du profil de l'étudiant.

Les restrictions peuvent être imbriquées afin d'obtenir une logique complexe.

Restrictions d'accès (2)

- Cacher l'entier du cours

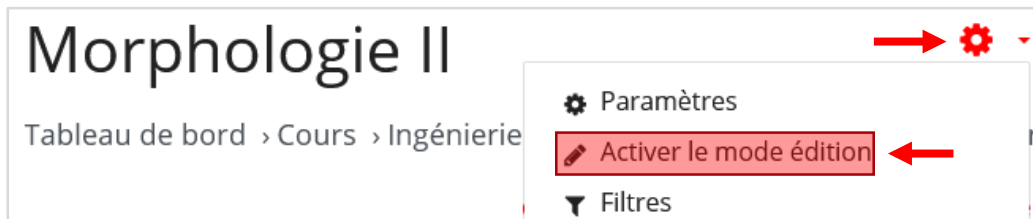
Dans les paramètres de votre cours, modifiez la valeur du paramètre « Visibilité du cours »



Restrictions d'accès (3)

- Cacher une section/semaine ou une activité/ressource du cours

Après avoir passé en mode édition, cliquez sur le lien « Modifier » en face de la section/semaine ou de l'activité/ressource à cacher et cliquez sur « Cacher ... »



Restrictions d'accès (4)

- Restreindre l'accès à une section/semaine ou une activité/ressource du cours

1 → Modifier

Paramètres ←

→ Déplacer à droite

2 Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

3

Ajouter une restriction

Date ← Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

Note ← Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants

Profil utilisateur ← Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant

Jeu de restrictions ← Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Annuler

4

Invisible ou grisé

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Date à partir du 29 avril 2021 00 :

00


Ajouter une restriction

Moodle est un logiciel très complexe. Pour pouvoir le maîtriser, il faut arriver à trouver l'information utile.

Voici quelques pistes pour vous aider à trouver de l'aide rapidement.

- Sur chaque page vous trouverez le lien vers son aide contextuelle :

 Documentation Moodle pour cette page

- Pour pratiquement chaque paramètre vous avez une aide popup : 
- Aide en ligne Moodle 3.5 : https://docs.moodle.org/35/en/Main_page
- Aide en ligne Moodle 3.9 : https://docs.moodle.org/39/en/Main_page
- Aide en ligne Moodle 3.x en français : <https://docs.moodle.org/3x/fr/Accueil>



Merci

IDEV-GIF
Didier Berguerand